

# Vereinsförderrichtlinie

## 1. Allgemeine Grundsätze

- 1.1 Die nachstehend aufgeführten Richtlinien dienen zur Förderung des Vereinslebens im Gemeindegebiet Ottendorf-Okrilla. Die Förderung der Vereinstätigkeit in der Gemeinde Ottendorf-Okrilla verfolgt in erster Linie die Ziele, ein breites gesellschaftliches, sportliches und kulturelles Angebot für die Bürger des Ortes zu schaffen und aufrechtzuerhalten sowie die Arbeit der Vereine mit förderwürdigen Bevölkerungsgruppen wie Kindern und Jugendlichen zu unterstützen.
- 1.2 Die durch die Richtlinie festgelegten Förderungen begründen keinen Rechtsanspruch eines Vereins. Sie stehen unter dem Vorbehalt der Finanzierbarkeit aus dem Gemeindehaushalt.
- 1.3 Eine Förderung erfolgt nur auf vollständigen schriftlichen Antrag sowie der Vorlage aller im Zusammenhang mit der Förderung stehenden Formulare (Anhänge). Es werden nur Anträge bearbeitet, die vollständig sind und die unter Punkt 3 genannten Voraussetzungen erfüllen. Die Formulare sind Bestandteil der Richtlinie. Sie sind für das Antrags- und Bewilligungsverfahren bindend.

## 2. Zuwendungsarten

### 2.1 Förderung der Kinder- und Jugendarbeit

Zur Förderung der Kinder- und Jugendarbeit erhält jeder Verein für jedes aktive Mitglied unter 18 Jahren einen Jahreszuschuss in Höhe von 20,00 € pro Kind / Jugendlicher bereitgestellt. Maßgeblich sind die Vereinsmitglieder bis zur Vollendung des 18. Lebensjahres mit Stand des 31.12. des Vorjahres. Für den Antrag soll eine Mitgliederliste (Vorname, Nachname, Geburtsdatum) der unter 18-jährigen vorgelegt werden. Die Mittel müssen für die Jugendarbeit zweckgebunden verwendet werden.

### 2.2 Projektförderung

Die Projektförderung stellt eine zeitlich und sachlich begrenzte Förderung dar. Sie beinhaltet eine Zuwendung zur Deckung von Ausgaben (Sach- und Personalkosten) für einzelne abgegrenzte Vorhaben. Bewilligungsgrundlage für die Projektförderung ist ein Projektantrag mit Finanzierungsplan und Projektbeschreibung.

Werden mit den eingereichten Anträgen die im Haushalt dargestellten finanziellen Mittel nicht überschritten, so entscheidet nach Vorprüfung des Sachbearbeiters Vereine der Hauptausschuss über die Zulassung und Zuwendungshöhe der Projekte. Eine Förderung von Projekten wird nur dann gewährleistet, wenn laut Finanzierungsplan die Ausgaben nicht mit den Einnahmen selbst gedeckt werden können.

Übersteigen die Projektförderanträge die im Haushalt abgebildeten und beschlossenen Mittel, entscheidet der Hauptausschuss über eine prozentuale Verteilung der Fördermittel auf die Projekte.

### 2.3 Betriebskostenzuschuss

Für den Betriebskostenzuschuss wird ein Betrag in Höhe von 3.500,00 € bereitgestellt. Förderfähig sind Vereine, die Flächen / Objekte / Anlagen nutzen und diese auf eigene Kosten bewirtschaften bzw. die Betriebskosten der Nutzung tragen.

- Ein Teilbetrag von 1.000 € wird gleichmäßig zwischen den Vereinen aufgeteilt.
- Ein Teilbetrag von 2.500 € wird entsprechend der Zahl der Vereinsmitglieder proportional zwischen den Vereinen aufgeteilt. Maßgeblich sind alle Vereinsmitglieder mit Stand des 31.12. des Vorjahres.

## **2.4 Sachförderung**

Mieten und Pachten für die Nutzung gemeindlicher Liegenschaften werden vollständig erlassen, soweit vertraglich nichts anderes vereinbart ist.

Betriebskosten bei gemieteten gemeindeeigenen Räumen werden bis auf einen Anteil von monatlich 1,50 €/m<sup>2</sup> teilweise erlassen, soweit nichts anderes vereinbart ist.

Arbeitsleistungen und Sachmittel der Gemeinde können in Anspruch genommen werden, wenn folgende Voraussetzungen vorliegen:

- Die Anmeldung der Mittel erfolgt mindestens 1 Monat vor Inanspruchnahme.
- Es besteht ein erhebliches öffentliches Interesse an der Durchführung der Maßnahme.
- Der Verein hat seine eigenen personellen und materiellen Ressourcen bereits ausgeschöpft.
- Die Gemeinde kann auf die erforderlichen personellen und materiellen Ressourcen zurückgreifen.

## **3. Zuwendungsvoraussetzungen**

### **3.1 allgemeine Bedingungen für eine Förderung**

Um einen sinnvollen Mitteleinsatz sowie eine Gleichbehandlung aller Vereine der Gemeinde sicherzustellen, sind folgende Mindestvoraussetzungen für den Erhalt einer Zuwendung einzuhalten:

- Die entsprechenden Zuwendungsanträge sind bis zum 31.03. des Jahres einzureichen
- Erfüllung der fachlichen Voraussetzungen der geplanten Maßnahme
- Die zu fördernde Maßnahme muss geeignet sein, das Gemeinwohl nachhaltig und breitenwirksam zu verbessern
- Verfolgung gemeinnütziger im öffentlichen Interesse liegende Ziele (Nachweis mit Freistellungsbescheid des Finanzamtes)
- Zweckentsprechende, sparsame und wirtschaftliche Mittelverwendung
- Sicherstellung der Gesamtfinanzierung durch den Antragsteller
- Pflicht zur Prüfung anderer Förderungsmöglichkeiten, die der Bund, das Land oder Dritte bieten und die Zuwendungen der Gemeinde ganz oder teilweise ausschließen

Die Zuwendung ist zweckgebunden und darf nicht zur Überfinanzierung der Maßnahme und demzufolge zur Bildung von Rücklagen dienen. Zu Unrecht empfangene Zuwendungen sind zurückzuzahlen.

Der Antragsteller ist verpflichtet, dem Sachbearbeiter Vereine anzuzeigen, wenn sich

- der Ausgaben- und Finanzierungsplan ändert,
- zur Maßnahme und somit für die Bewilligung der Zuwendung maßgebliche Umstände ändern oder wegfallen.

### **3.2 Ausschlusskriterien**

Nicht zuwendungsfähig sind Maßnahmen oder Veranstaltungen, die einen rein religiösen und/oder parteipolitischen Charakter haben.

Nicht förderfähig sind auch Vereine, die in erster Linie eigenwirtschaftliche oder eigennützige Zwecke verfolgen, also denen der Status der Gemeinnützigkeit fehlt oder deren Tätigkeit in erster Linie aus anderen Quellen finanziert werden kann.

### **4. Auszahlung**

Die Auszahlung kann erst nach Bestandskraft des gemeindlichen Haushalts erfolgen. Die Auszahlung der Zuwendung erfolgt grundsätzlich erst nach Eintritt der Wirksamkeit des Bescheides. Die Auszahlung erfolgt unbar auf das vom Zuwendungsempfänger im Antrag angegebene Konto.

### **5. Verwendungsnachweis**

Der formgerechte einfach Verwendungsnachweis (ohne Einreichung von Originalbelegen) ist unter der Verwendung der entsprechenden Formulare der Gemeinde Ottendorf-Okrilla bis zum 30.06. des Folgejahres beim Sachbearbeiter Vereine vorzulegen. Der Verwendungsnachweis besteht aus

- dem zahlenmäßigen Nachweis und
- einem einfachen Sachbericht.

Die Gemeinde Ottendorf-Okrilla ist berechtigt, Bücher, Belege und sonstige Geschäftsunterlagen zur Prüfung anzufordern sowie die Zuwendung örtlich zu prüfen oder prüfen zu lassen.

Dazu hat der Zuwendungsempfänger die Unterlagen bereitzuhalten, Auskunft zu erteilen, sowie den Verwendungsnachweis mit den dazugehörigen Originalunterlagen mindestens 5 Jahre reversionssicher aufzubewahren.

### **6. Rückforderungsanspruch**

Die Gemeinde kann im Einzelfall die Zuschussbewilligung widerrufen. Dies gilt insbesondere dann, wenn der Zuschuss nicht zweckgebunden verwendet, unter falschen Voraussetzungen gewährt, Verwendungsnachweise bzw. Rechnungen innerhalb der Frist nicht vorgelegt oder eine Einsichtnahme in Belege und Bücher sowie sonstigen Geschäftsunterlagen verweigert wurde.

### **7. Publikationen**

Bei Veröffentlichung von Projekten durch Pressemitteilungen beispielsweise im Amtsblatt ist in geeigneter Weise auf die Förderung durch die Gemeinde Ottendorf-Okrilla hinzuweisen.

### **8. Inkrafttreten, Geltungsdauer**

Diese Richtlinie tritt zum 01.01.2022 in Kraft.

Die Vereinsförderrichtlinie vom 01.09.2020, Beschluss GR 047/2020 tritt außer Kraft.

---

Ottendorf-Okrilla, am 07.12.2021

Mirko Thomas  
stellv. Bürgermeister



## Projektförderung

*(nur mit auszufüllen bei Antrag auf Projektförderung)*

**Bezeichnung des Projektes:**

**Kurzbeschreibung des Projektes (inkl. Zeitraum und Ort)**

**Finanzierungsplan:**

<b>Einnahmen</b>	<b>Planansatz (in EUR)</b>	<b>Planansatz Vorjahr (in EUR)</b>
<b>1. Eigenmittel</b>		
<b>2. öffentliche Mittel</b>		
- Bund		
- Land		
- Landkreis		
- Sonstiges		
<b>3. Spenden/Sponsoring</b>		
<b>4. GESAMTSUMME</b>		

<b>Ausgaben</b>	<b>Planansatz (in EUR)</b>	<b>Planansatz Vor- jahr (in EUR)</b>
<b>1. Personalkosten</b>		
<b>2. Sachkosten (Miete, Nebenkosten, Arbeitsmaterial etc.)</b>		
<b>3. GESAMTSUMME</b>		

**beantragte Zuwendung (in EUR):**

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der im Antrag und in den Anlagen enthaltenen Angaben wird bestätigt. Der Antragsteller erklärt, dass mit der o.g. Maßnahme noch nicht begonnen wurde und vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides bzw. der Bewilligung des Antrages auf vorzeitigen Maßnahmenbeginn nicht begonnen wird. (Der Antrag auf vorzeitigen Maßnahmenbeginn ist formlos mit diesem Antrag einzureichen). Es wird versichert, dass die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden.

Ort, Datum:

Unterschrift:

**Antrag auf Betriebskostenzuschuss***(nur mit auszufüllen bei Antrag auf Betriebskostenzuschuss)***betreffendes Objekt:****objektbezogene Einnahmen:**

Einnahmen ( bspw. Mieteinnahmen...)	Betrag (in EUR)

**Übersicht der objektbezogenen Betriebskosten:** (anhand der Jahreswerte des Vorjahres)

Betriebskosten (siehe Betriebskostenverordnung – BetrKV)	Betrag (in EUR)

**Anlagen:**

- Betriebskostenabrechnung Vorjahr
- Nachweis zur Nutzung des betreffenden Objektes (Miet- o. Pachtvertrag etc.) – **nicht notwendig bei gemeindeeigenen Objekten!**

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der im Antrag und in den Anlagen enthaltenen Angaben wird bestätigt. Es wird versichert, dass die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden.

Ort, Datum:

Unterschrift:

Gemeindeverwaltung Ottendorf-Okrilla  
 Radeburger Straße 34  
 01458 Ottendorf-Okrilla



## Verwendungsnachweis zum Zuwendungsbescheid der Gemeinde Ottendorf-Okrilla

vom

### 1. Bezeichnung des Projektes:

### 2. Zuwendungsempfänger:

Name des Vereines, Sitz:

**Vorsitzende/r:**

Anschrift:

Telefon/Fax:

E-Mail-Adresse:

**3. Sachbericht** liegt bei ja nein

**4. Zahlenmäßiger Nachweis** *Zuwendungsbescheide Dritter liegen als Kopie bei*

Einnahmen	SOLL lt. Zuwendungsbescheid (in EUR)	IST lt. Abrechnung (in EUR)
<b>1. Eigenmittel</b>		
<b>2. öffentliche Mittel</b>		
- Bund		
- Land		
- Landkreis		
- Sonstiges		
<b>3. Spenden/Sponsoring</b>		
<b>4. GESAMTSUMME</b>		

Ausgaben	SOLL lt. Zuwendungsbescheid (in EUR)	IST lt. Abrechnung (in EUR)

<b>1. Personalkosten</b>		
<b>2. Sachkosten (Miete, Nebenkosten, Arbeitsmaterial etc.)</b>		
<b>3. GESAMTSUMME</b>		

## 5. Bestätigung

Wir erklären, dass die Zuwendung bestimmungsgemäß verwendet und der Bewilligungszeitraum eingehalten wurde.

Wir erklären, dass die genannten Zahlen mit den Belegen und Büchern übereinstimmen.

Die Angaben in den Belegen sind sachlich und rechnerisch richtig. Die Ausgaben waren notwendig. Es wurden nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit verfahren.

Ottendorf-Okrilla, den .....

Unterschrift: